



Despues del Programa Escolar

SOLICITUD DE ESTUDIANTE

Office Use Only:

- Date Stamp: _____
- Deposit
- Health Forms
- Signature Page

Completar un **formulario de solicitud separado para cada niño que** deseas para inscribirse en el programa extraescolar Renaissance junto con la Tarifa **del programa: \$200 al mes por niño. Las fragamonedas están en orden de llegada, BASE DE PRIMER SERVICIO.**

Las solicitudes deben ser devueltas a: **Escuela Pública Autónoma de Renaissance**
Boston 1415 Hyde Park Ave, Hyde Park, MA
02136
ATENCIÓN: Oficina Principal

Información del Estudiante

Lleno Nombre _____

Fecha de nacimiento _____ Edad _____ Género ___ Macho femenino

DIRECCIÓN: _____ Calle Apt#
Ciudad/Estado Código Postal

Grado al 1 de Septiembre _____ Maestro _____ Habitación # _____

¿El estudiante tiene un hermano que se inscribe en el programa extraescolar? No si _____
Nombre _____ Grado: _____ **Todavía se necesita una aplicación por separado**

Vale Recibirán? No ___ Sí ___, Nombre de Agencia: _____

Nombre del trabajador social de vales: _____

Medicamento del Estudiante:

¿Tiene su hijo alguna condición médica/alergia? Sí
NO _____

¿Tu hijo toma algún medicamento?
Sí NO _____

PÁG Información del Padre/Tutor – Agregue TODOS LOS PADRES Y TUTORES, ya que estos serán los ÚNICOS ADULTOS autorizados a recoger a su hijo del programa después de la escuela a menos que se hacen otros arreglos. ESTA INFORMACIÓN NO SE TRANSIERE A OTROS DEPARTAMENTOS.

Primario Contacto:

Nombre del Padre de Familia / Guardian _____

Relacion hacía el niño: _____ ¿Vive con un niño? ___ Sí No

Dirección: _____ Calle Ciudad/Estado Código Postal

Teléfono de casa: _____ Teléfono de trabajo _____

Número de celular _____

Secundario Contacto:

Nombre del Padre de Familia / Guardian _____

Relacion hacía el niño: _____ ¿Vive con un niño? ___ Sí No

DIRECCIÓN: _____ Sel árbol

Ciudad/Estado Código postal

Teléfono de casa: _____ Teléfono de trabajo _____

Número de celular _____

Adicionalnorteames paraPAGick-ENpag

Nombre: _____ Núm. de casa: _____

Núm. de celular _____

Relacion hacía el niño: _____

Nombre: _____ Número de casa: _____

Número de celular _____

Relacion hacía el niño: _____

Nombre: _____ Número de casa: _____

Número de celular _____

Relacion hacía el niño: _____

Firma del Padre / Tutor _____ **Fecha** _____

Nombre en letra de imprenta _____

¡Gracias por su cooperación, hagamos de este un gran año!

BRCPS Mano del Programa Después de la Escuela Libro

El programa Renaissance Afterschool se esfuerza por brindar un lugar seguro y activo para sus hijos a un costo mínimo para usted. Este manual describe varias preguntas/inquietudes comunes que muchos padres/tutores tienen sobre el programa. Para garantizar que usted, el padre/tutor, esté de acuerdo con nuestras políticas y las haya leído, se requiere su firma antes de que su hijo pueda inscribirse en el programa. Gracias de antemano por su cooperación.

****Por favor, tenga en cuenta que el programa después de la escuela está separado y no es una continuación del día escolar. No contamos con personal para IEP/Implementación de educación especial.****

Horario del programa

El programa se desarrollará de 3:30 pm a 6:00 pm de lunes a viernes. No hay Después del colegio atención brindada en días de desarrollo profesional, cierre de escuelas y días festivos (consulte el calendario escolar).

Levantar

Los nombres que proporcione en la solicitud son los únicos adultos que podrán recoger a su hijo de Afterschool a menos que se hagan arreglos previos. Cualquier persona que recoja a su hijo debe tener al menos 18 años de edad con una identificación válida. Durante las primeras dos semanas del programa, le pediremos una identificación válida cada vez que recoja a su hijo, incluso si reconocemos a la persona que lo recoge. Después del período de dos semanas, continuaremos solicitando la identificación de cualquier persona de la lista que no reconozcamos. Cumpliremos con estas políticas muy estrictamente.

Cargos por Recogida Tardía

Si su hijo/hijos no son recogidos por **18:00** se le cobrará un cargo por pago atrasado. Este cargo será **\$ 1 por minuto por niño y se pagará en el momento de la recogida**; estos deben ser pagados directamente al funcionario a cargo en ese momento. La falta de pago de esta tarifa se tratará de la misma manera que la falta de pago de la tarifa mensual y puede justificar la suspensión/terminación. Entendemos los diversos problemas de tráfico asociados con la entrada y salida de Boston, también esperamos que llegue a tiempo para recoger a los niños.

Costo del programa

ps200 por mes por estudiante

Programa de vales

Somos un proveedor de cuidado infantil aprobado a través de Child Care Choices of Boston. Si necesita ayuda para pagar After School, comuníquese con CCCB al (617) 542-5437. Tenga en cuenta que nuestras políticas se aplican a todos los destinatarios de vales. Comuníquese con el coordinador de actividades extracurriculares si está haciendo arreglos externos para el pago. La política de cancelación se aplica a todos los destinatarios del cupón. Una semana 2 escrita aviso es necesario para cancelar los servicios.

Política de pago

Los padres/tutores deben pagar cada mes, SIN EXCEPCIONES. La cuota vence el primer día de cada mes. Si un padre/tutor no ha pagado al final de esa primera semana (7 días), se le dará un aviso al padre/tutor. **Después del séptimo día, se agregará un recargo de \$10 al pago mensual total.** El recargo por pago atrasado se evaluará cada mes después del séptimo día. El padre/tutor luego tendrá otros tres (3) días para pagar. Si no se recibe ningún pago dentro de los diez (10) días del primer día del mes, el programa extraescolar suspenderá al estudiante del programa. Una vez pagado el saldo, el estudiante podrá ser readmitido al programa si aún queda un cupo disponible, reservando la opción de ofrecer el cupo a un estudiante de la lista de espera. Tenga en cuenta que las cuotas no pagadas pueden resultar en que la escuela retenga las boletas de calificaciones, transfiera información o privilegios de la biblioteca.

Opciones de pago

1. Los pagos solo pueden hacerse en forma de cheque o giro postal. Si se devuelve un cheque por fondos insuficientes, ya no se aceptarán cheques personales como método de pago. Solo se aceptarán giros postales. **Incluya el nombre de su hijo en el cheque/giro postal.**
2. Los pagos pueden enviarse por correo al coordinador de actividades extracurriculares o dejarse en la caja de seguridad cerca de la seguridad en el primer piso.
3. NO envíe dinero a la escuela con su hijo
4. NO le dé pagos al maestro de su hijo

Política de cancelación

Se debe proporcionar un aviso por escrito de dos semanas para retirarse del programa. Los avisos deben ser dirigidos al Coordinador. Todos los pagos vencerán hasta que el Coordinador reciba y confirme dicha notificación por escrito.

Procedimiento de Facturación y Cobranza

es el padre/del guardián responsabilidad de pagar cada mes. Haremos un esfuerzo para recordar a los padres dentro los primeros 7 días. La falta de pago puede resultar en la suspensión del programa y el reporte de su cuenta a una agencia de cobro.

Política de Disciplina

El programa Afterschool es un continuo del día escolar. El mismo Código de Conducta se aplica al Programa Después de la Escuela que está escrito en el Manual del Programa Después de la Escuela.

Bocadillo

Le proporcionaremos a su hijo un refrigerio todos los días. Si su hijo es alérgico a alimentos específicos o si tiene inquietudes sobre la hora de la merienda, ¡háganoslo saber! Somos un programa libre de nueces.

Política de tareas

Creemos que los estudiantes deben ampliar su experiencia escolar mediante el refuerzo de habilidades y actividades de enriquecimiento, tanto en el hogar como en la comunidad. Las asignaciones de tareas deben reflejar el nivel de práctica independiente de cada estudiante.

El tiempo diario mínimo recomendado para la tarea es el siguiente:

Clases de jardín de infantes (K1 y K2)	Grados 1-2	Grados 3-6
20-30 minutos diarios	20-60 minutos diarios	30-60 minutos diarios

Esté al tanto de las tareas asignadas a su hijo e invítelo a hablar sobre el trabajo que se está realizando. Si descubre que su hijo tiene dificultades para comprender o completar las tareas, llame al maestro de su hijo de inmediato. El personal de después de la escuela está allí para ayudar con la tarea.

Uso del teléfono celular

Está prohibido por cualquier estudiante, si un estudiante tiene un teléfono, debe colocarlo y mantenerlo dentro de las mochilas en todo momento. Nosotros, en el Programa Extraescolar Boston Renaissance, no somos responsables por teléfonos celulares o dispositivos electrónicos perdidos o robados. Por favor, mantenlos en casa.

Salud y Seguridad

El personal observará a los estudiantes a medida que lleguen a nuestro programa, cualquier estudiante que parezca estar enfermo o se enferme será llevado al Director para su evaluación.

Si su hijo requiere algún medicamento, pídale al médico de su hijo que llene y devuelva nuestro formulario de administración de medicamentos. Envíe el medicamento en su paquete original con el nombre de su hijo impreso.

Usted da permiso para que su hijo reciba atención básica de primeros auxilios y transporte, si es necesario, al centro de emergencia más cercano por parte del programa extraescolar The Boston Renaissance Public Charter.

Reglas basadas en después de la escuela

El programa extraescolar reconoce la complejidad y variedad de problemas asociados con los niños de 4 a 11 años y sus comportamientos en un entorno extraescolar. Las políticas aquí contenidas y las consideraciones dadas a los estudiantes y padres son respetuosas y al mismo tiempo esperan que todos los estudiantes y padres respeten por igual al resto del personal de la comunidad después de la escuela, incluidos estudiantes y padres, maestros.

En general, siempre se espera que los estudiantes cumplan con modos aceptables de comportamiento en el entorno extracurricular, en el salón de clases, el gimnasio, el estudio de baile, el patio de recreo.

El comportamiento inaceptable incluye pero no se limita a:

- **Interrupción del aprendizaje, en cualquier entorno, incluido tirar cosas, gritar, correr por el aula, etc.**
- **Amenazas a la seguridad de uno mismo o de otros, incluidos golpes, mordeduras, patadas, etc.**
- **Lenguaje o gestos inapropiados (obscenos, amenazantes, irrespetuosos).**
- **Comportamiento o lenguaje irrespetuoso hacia adultos u otros estudiantes.**
- **Destrucción de bienes o robo.**

- **Posesión de cualquier dispositivo peligroso o sustancia ilegal.**

Parte del proceso disciplinario es revisar la acción o el comportamiento aberrante con el estudiante e intentar enseñarle cómo tomar mejores decisiones en el futuro. Las consecuencias también son una parte necesaria de la disciplina.

Se toman los siguientes pasos progresivos donde los estudiantes necesitan ser redirigidos dentro o fuera del salón de clases:

- Advertencia de un maestro o miembro del personal
- Tiempo de espera en el salón de clases o fuera del salón de clases con el Director de actividades extracurriculares
- En casos más serios, como golpear, patear, morder o destruir propiedad, un estudiante puede estar suspendido.
- Un estudiante puede estar sujeto a suspensión o expulsión por un comportamiento agresivo continuo, como golpear, morder y destruir la propiedad.

Infracciones de suspensión: (todos los grados)

- Falta de respeto reiterada al personal.
- Herir a otra persona o amenazar con hacerlo
- Llegar a la escuela con un objeto peligroso.
- Dañar o robar propiedad privada o escolar, o amenazar con hacerlo
- Acosar sexualmente a otra persona
- Usar insultos raciales, blasfemias o lenguaje o gestos obscenos a través de comunicaciones verbales, escritas o electrónicas
- Estar en un área no autorizada del edificio
- Salir de la escuela o clase sin permiso
- Agresión física incluyendo peleas
- Posesión de un arma peligrosa o sustancia controlada en las instalaciones escolares o endespues del colegio o eventos relacionados con la escuela, incluidos los juegos deportivos, de conformidad con M.G.L.c.71-37H.
- Agresión a un director, maestro, ayudante de maestro u otro personal educativo en las instalaciones de la escuela o en eventos patrocinados por la escuela de conformidad con M.G.L.c.71-37H

Ofensa de expulsión: (todos los grados)

- Posesión de un arma peligrosa o sustancia controlada en las instalaciones escolares o endespues del colegio o eventos relacionados con la escuela, incluidos los juegos deportivos, de conformidad con M.G.L.c.71-37H
- Agresión a un director, maestro, ayudante de maestro u otro personal educativo en las instalaciones de la escuela o en eventos patrocinados por la escuela de conformidad con M.G.L.c.71-37H

El Director de Afterschool determinará si una acción dada por un estudiante resultará en una suspensión o expulsión del Programa Afterschool. Este es un programa de pago privado y su aceptación al programa Afterschool puede ser cancelado en cualquier momento.



Página de Firma del Manual del Programa Extracurricular

Lea, firme y devuelva esta página junto con una solicitud completa... ¡Gracias!

He recibido y leído una copia del Manual **del programa extraescolar de BRCPS**.

He leído y revisado el Manual **del programa extraescolar** con mi hijo/hijos. Entiendo que mi hijo(s) está(n) obligado(s) por el Manual del programa después de la escuela y le he explicado a mi(s) hijo(s) que está(n) obligado(s) por las disposiciones del Manual del programa después de la escuela.

Entiendo y me adhiero a todas las Políticas del programa extraescolar de BRCPS.

Nombre del estudiante _____

Firma del padre/tutor _____ **Fecha** _____

By signing this document, you are in agreement with the BRCPS Afterschool Program policies.