



FORMULARIO DE INFORME DE INCIDENTE DE INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN DE ACOSO

1. Nombre del denunciante/persona que presenta el informe: _____

(Nota: Las denuncias pueden realizarse de forma anónima, pero no se tomarán medidas disciplinarias contra un presunto agresor únicamente por el base de un informe anónimo.)

2. Comprueba si eres: Objetivo del comportamiento Reportero (no el objetivo)

3. Comprueba si eres: Estudiante Miembro del personal (especificar función) _____

Padre Administrador Otro (especifique) _____

Su información de contacto/número de teléfono: _____

4. Si es estudiante, indique su escuela: _____ Calificación: _____

5. Si es miembro del personal, indique su escuela o lugar de trabajo: _____

6. Información sobre el incidente:

Nombre del objetivo (del comportamiento): _____

Nombre del agresor(Persona que participó en el comportamiento): _____

Fecha(s) del(los) incidente(s): _____

Hora en la que ocurrieron los incidentes: _____

Ubicación del incidente(s)(Sea lo más específico posible): _____

7. Testigos(Enumere las personas que vieron el incidente o tienen información al respecto):

Nombre: _____ Alumno Personal Otro _____

Nombre: _____ Estudiante Personal Otro _____

Nombre: _____ Estudiante Personal Otro _____

8. Describa los detalles del incidente (incluidos los nombres de las personas involucradas, lo que ocurrió y lo que hizo y dijo cada persona, incluidas las palabras específicas utilizadas). Utilice espacio adicional en la parte posterior si es necesario.

SÓLO PARA USO ADMINISTRATIVO

9. Firma de la persona que presenta este informe: _____ Fecha: _____

(Nota: Los informes pueden presentarse de forma anónima).

10: Formulario entregado a: _____ Puesto: _____ Fecha: _____



Firma: _____ Fecha de recepción: _____

II. INVESTIGACIÓN

1. Investigador(es): _____ Puesto(s): _____

2. Entrevistas:

Agresor entrevistado Nombre: _____ Fecha: _____

Objetivo entrevistado Nombre: _____ Fecha: _____

Testigos entrevistados Nombre: _____ Fecha: _____

Nombre: _____ Fecha: _____

3. ¿Algún incidente documentado previo por parte del agresor? Sí No

Si es así, tiene incidencias. objetivo involucrado o grupo objetivo anteriormente? Sí No

Cualquier incidente previo con hallazgos de ACOSO, REPRESALIAS Sí No

Resumen de la investigación:

(Utilice papel adicional y adjúntelo a este documento según sea necesario)

III. CONCLUSIONES DE LA INVESTIGACIÓN

1. Determinación de intimidación o represalias:

Sí

NO

Acoso

Incidente documentado como _____

Represalias

Sólo referencia disciplinaria _____

2. Contactos:

Padre/tutor del objetivo Fecha: _____ Padre/tutor del agresor Fecha: _____

Coordinador de Equidad Distrital (DEC) Fecha: _____ Cumplimiento de la ley Fecha: _____

3. Acción tomada:

Pérdida de Privilegios Detención Remisión STEP Suspensión

Servicio comunitario Educación Otro _____

4. Describa la planificación de seguridad: _____

Seguimiento con Target: programado para _____ Inicial y fecha en que se completó: _____

Seguimiento con el agresor: programado para _____ Inicial y fecha en que se completó: _____

Informe enviado al Director: Fecha _____ Informe enviado al Superintendente: Fecha _____

(Si el director no fuera el investigador)

Firma y Título: _____ Fecha: _____



FORMULARIO DE INFORME ANÓNIMO DE INCIDENTE DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DE ACOSO

ESCUELA PÚBLICA CHARTER DEL RENACIMIENTO DE BOSTON

Formulario de denuncia anónima (617) 357 0900 Extensión 5319

1. ¿Se ha notificado a la escuela?

SÍ NO _____

2. En caso afirmativo, ¿qué medidas se tomaron?

3. ¿Quién fue el contacto de la escuela?

Si el periodista responde "no" a la pregunta 1 -

4. ¿Existe alguna razón por la que no se contactó a la escuela?

5. Informe al denunciante que se comunicará con la escuela y que se contactará al denunciante para realizar un seguimiento.

6. Firma de la persona que presenta este informe: _____ Fecha: _____

Para obtener más información sobre esta circular, comuníquese con:

Nombre:	Gregorio Perry
Departamento:	Apoyo Estudiantil, Coordinador de Prevención de Bullying
Dirección de envío:	1415 Hyde Park Ave, Hyde Park, MA 02136
Teléfono:	(617)-357-0900 Ext. 5319
Correo electrónico	gperry@brcps.escola