Política de recogida por parte de los padres

¡Aviso importante para todas las familias de Renaissance!

Procedimientos para recoger a los padres SY2023- 2024 Se indicará

a todos los padres que usen una tarjeta de recogida de los padres con un número de identificación específico para la recogida de los padres. Todos los nuevos padres recibirán 4 tarjetas de recogida de padres con el mismo número de identificación para su familia. Las familias que regresan continuarán usando las tarjetas emitidas el año escolar pasado. Cualquier persona autorizada en el formulario de autorización para recoger a su hijo en la escuela debe llevar consigo la tarjeta de recogida de los padres en todo momento. Si un padre o tutor llega durante la hora de salida sin una tarjeta, se le pedirá que entre al edificio por la entrada principal y presente una identificación con foto que coincida con el formulario de permiso para recoger a los padres. Habrá estacionamiento limitado durante este tiempo.

Se requiere que todos los padres sigan los pasos enumerados a continuación cuando recojan a sus hijos de Parent Pick Up. **La recogida de los padres es a las 2:50 p. m. en punto.**

Pasos para los padres en vehículos:

1. Los padres deberán usar la entrada del estacionamiento para recoger a los padres.
2. Un miembro del personal de BRCPS indicará a los padres que usen el carril exterior. Se requiere que los padres permanezcan en su vehículo.
3. Un miembro del personal de BRCPS vendrá a cada vehículo para recoger el número de identificación de recogida de los padres. Los padres esperarán en su automóvil y los niños serán escoltados a los vehículos.
4. Un miembro del personal de BRCPS indicará a los padres que procedan a la salida usando el carril exterior.

Pasos para los padres caminando:

1. Se requerirá que los padres usen la entrada principal.
2. Se requerirá que los padres presenten la tarjeta para recoger a los padres a un miembro del personal ubicado en la entrada para recoger a los padres.
3. Los niños serán acompañados directamente a la mesa.
4. Un miembro del personal le indicará cuándo proceder a la salida.

Antes del comienzo de la escuela, los padres deben devolver su formulario de permiso para recoger a los padres y recibir sus tarjetas para recoger a los padres. Tenga en cuenta que todas las familias deben completar un formulario de autorización para que los padres lo recojan, incluso si su hijo viajará en autobús a casa o asistirá al programa extracurricular.

Gracias a todas las familias por su cooperación con nuestras políticas. Recuerde seguir las instrucciones del personal de BRCPS durante este momento ocupado del día para garantizar la seguridad de su hijo.

Formulario de autorización para recoger

a los padres Todos los padres/tutores deben completar este formulario en caso de que su hijo(a) necesite ir a recoger a los padres. Esto incluye a los estudiantes que toman el autobús con regularidad o están inscritos en el programa extraescolar. Si un adulto no tiene una tarjeta de identificación de PPU, deberá ir a la oficina y presentar una identificación con foto. No se permitirá incluir más de seis nombres en la lista de PPU a la vez.

POR FAVOR ESCRIBA CLARAMENTE

Nombre del estudiante _____ **Grado** _____

Nombre del estudiante _____ _____ **Grado** _____

Nombre del estudiante _____ **Grado** _____

Nombre del estudiante _____ **Grado** _____

Nombre del estudiante _____ **Grado** _____

Nombre del estudiante _____ **Grado** _____

Cada estudiante puede tener al menos dos contactos para el sistema de llamadas automatizado. Marque la casilla si el contacto debe aparecer en la lista. **(Solo los números de teléfono de casa y celular aparecerán en el sistema de llamadas automatizado)**

☐ **Nombre del padre/madre** _____

Casa # _____ **Trabajo #** _____ **Celular #** _____

☐ **Nombre del padre/madre** _____

N.° de casa _____ **N.° de trabajo** _____ **N.° de celular** _____

Indique los nombres de los adultos que le gustaría tener autorizados para recoger a su(s) hijo(s).

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Firma del padre_____ Fecha _____

Al completar y firmar este formulario, entiendo y acepto cumplir con la política de recogida de padres de BRCPS.